**گزارش جلسه**

|  |
| --- |
| تاریخ جلسه: |
| ساعت هماهنگ شده: |
| ساعت شروع: |
| علت تآخیر: |
|  |
| **مشخصات شرکت:** |
| نام شرکت: |
| نوغ فعالیت: |
| حاضر / حاضرین درجلسه: |
| آدرس دقیق: |
| تلفن : |
| نام دامنه: |
|  |
| **توضیحات:** |
| نامه قیمت ارسال شده یا خیر(در صورت ارسال ضمیمه گردد) |
| قیمت اعلام شده : |
| نمونه کار دیده شده: |
| نحوه آشنایی مشتری: |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| توضبحات مدیر پروژه: |
| توضیحات مدیر فروش: |